



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВЫЙ УРЕНГОЙ  
ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

18.04 2017

№ 401-06-02/91

**Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, источником финансового обеспечения, которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», частью 3.10 статьи 2 Федерального закона от 03 ноября 2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента финансов Администрации города Новый Уренгой от 09 июня 2014 № 46 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления казначейства Дресвянникову Е.М.

4. Распространить действие настоящего приказа на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

Начальник Департамента финансов

*Решетникова* К.П. Егоров

Приложение  
к приказу Департамента финансов  
Администрации города Новый Уренгой

«18» 04 2017 № 401-06-02/91

Порядок

санкционирования расходов муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», частью 3.10 статьи 2 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений (далее – Учреждения), источником финансового обеспечения, которых являются субсидии на иные цели (далее – целевые субсидии).

2. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открытом в Департаменте финансов Администрации города Новый Уренгой (далее – Департамент финансов) в установленном порядке.

3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в отношении Учреждения (далее – Учредитель), ежегодно предоставляет в Департамент финансов Перечень целевых субсидий, запланированных к финансированию (далее – Перечень) по форме, установленной Порядком определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, утвержденным Постановлением Администрации города Новый Уренгой от 08.12.2011 № 376 (в редакции постановления Администрации города Новый Уренгой от 05.09.2014 № 243).

В Перечне отражаются целевые субсидии, предоставляемые в текущем финансовом году Учреждениям, находящимся в его ведении.

4. Департамент финансов в течение 5 рабочих дней со дня предоставления Учредителем Перечня проверяет:

на соответствие установленной форме;



на наличие в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования бюджетных ассигнований, предусмотренных Учредителю как главному распорядителю средств бюджета муниципального образования по кодам бюджетной классификации расходов бюджета, указанным в Перечне;

на соответствие наименования субсидии указанному коду субсидии.

5. В случае если форма или информация, указанные в Перечне, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3, 4 настоящего Порядка, Департамент финансов возвращает Перечень Учредителю с указанием причины возврата.

6. В случае соответствия представленного Перечня требованиям, установленным пунктами 3, 4 настоящего Порядка, Департамент финансов его принимает.

7. После проверки Департаментом финансов Перечня Учредитель вносит в автоматизированную систему «УРМ» (далее – АС «УРМ») интерфейс «Смета по ПД, Сведения по субсидиям» данные по целевым субсидиям и отправляет в автоматизированную систему «Бюджет» (далее - АС «Бюджет») посредством электронного документооборота, согласно договору «Об обмене документами в информационной системе планирования и исполнения местного бюджета Департамента финансов Администрации города Новый Уренгой» (далее ЭДО).

Ответственность за соответствие сведений, внесенных по целевым субсидиям в АС «Бюджет» Перечню, предоставленному в Департамент финансов, несет Учредитель.

8. При внесении изменений в Перечень в течение текущего финансового года, Учредитель предоставляет, в соответствии с настоящим Порядком, в Департамент финансов уточненный (дополнительный) Перечень. В случае принятия изменений в Перечень, Учредитель вносит изменения в АС «УРМ» и отправляет их посредством ЭДО в АС «Бюджет».

9. Не использованные в текущем финансовом году остатки денежных средств целевых субсидий, предоставленных Учреждениям, и суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет подлежат возврату на лицевой счет Учредителя по кодам бюджетной классификации расходов и кодам субсидии в соответствии с заключенными Соглашениями.

10. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет или суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на суммы которых согласно решению соответствующего главного распорядителя средств бюджета, согласованному с Департаментом финансов, подтверждена потребность в направлении их на те же цели, Учредителем предоставляется в Департамент финансов Перечень, в котором указывается:



а) сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет или суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

б) код целевой субсидии.

11. Департамент финансов проверяет Перечень на непревышение суммы разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет, указанной в Перечне, над суммой соответствующего остатка целевой субсидии прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на отдельном лицевом счете Учреждения.

В случае, если форма или информация, указанная в Перечне, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3, 4, 9, 10 настоящего Порядка, Департамент финансов, возвращает Перечень Учредителю с указанием причины возврата.

В случае соответствия представленного Перечня требованиям, установленным пунктами 3, 4, 9, 10 настоящего Порядка, Департамент финансов его принимает.

После проверки Департаментом финансов Перечня, Учредитель вносит в АС «УРМ» интерфейс «Смета по ПД, Сведения по субсидиям» данные по целевым субсидиям прошлых лет и отправляет посредством ЭДО в АС «Бюджет».

12. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств Учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, Учредитель предоставляет для регистрации в Департамент финансов Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели (далее – Соглашение), в соответствии с Порядком учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования город Новый Уренгой (далее – Порядок учета бюджетных обязательств).

В Соглашении указывается размер (объем), цели, сроки, условия и периодичность предоставления субсидии, меры ответственности и способы контроля за целевым, эффективным использованием субсидии, порядок предоставления отчетности о результатах использования субсидии.

13. Учреждения, в соответствии с подписанным Соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели с Учредителем, заключают контракты (договоры), источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

Учреждению, необходимо, при заключении контракта (договора) соблюдать идентичность реквизитов и показателей, указанных в Соглашении:

- код субсидии;
- направление расходования целевой субсидии;
- график оплаты за товары, работы и услуги.

14. Регистрации подлежат контракты (договоры) Учреждения, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии,



независимо от цены, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, в соответствии с Порядком учета бюджетных обязательств.

Бюджетные учреждения направляют документы посредством АС «УРМ» интерфейс «Учет договоров» «Контракты и договоры» в АС «Бюджет» в соответствии с ЭДО.

Автономные учреждения направляют документы посредством АС «УРМ» интерфейс «Учет договоров» «Нормативно-правовые обязательства» в АС «Бюджет» в соответствии с ЭДО.

15. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на отдельном лицевом счете Учреждения.

16. В платежном поручении может содержаться только одна сумма кассовой выплаты по целевому расходу по одному коду классификации расходов бюджета, по денежному обязательству Учреждения, источником финансового обеспечения которой является целевая субсидия.

17. Учреждение осуществляет целевые расходы на основании направленных посредством АС «УРМ» в АС «Бюджет» платежных поручений в электронном виде в соответствии с ЭДО.

17.1. Бюджетное учреждение направляет посредством АС «УРМ» в АС «Бюджет»:

платежное поручение на целевой расход интерфейс «Платежные поручения»;

электронный документ, указанный в назначении платежа в платежном поручении, подтверждающий возникновение денежного обязательства по контракту (договору) интерфейс «Документы исполнения».

Бюджетное учреждение формирует в интерфейсе «Документы исполнения» электронный документ с приложением электронной копии документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подписывает электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени бюджетного учреждения.

17.2. Автономное учреждение направляет посредством АС «УРМ» в АС «Бюджет» платежное поручение на целевой расход интерфейс «Платежные поручения» в соответствии с ЭДО.

К платежному поручению автономное учреждение прилагает электронные копии документов, указанных в назначении платежа, подтверждающие возникновение денежного обязательства по контракту (договору).

18. При санкционировании оплаты денежных обязательств, Департамент финансов, осуществляет проверку по следующим направлениям:



- наличие указанного в платежном поручении кода классификации расходов бюджета муниципального образования, кода субсидии, предусмотренного Соглашением и контрактом (договором);

- наличие и достоверность (соответствие) в назначении платежного поручения указанного Соглашения, контракта (договора);

- соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, исходя из контракта (договора), коду бюджетной классификации и содержанию текста назначения платежа, указанного в платежном поручении;

- соответствие указанного в платежном поручении кода бюджетной классификации текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- непревышение суммы, указанной в платежном поручении, над суммой остатка расходов по соответствующему коду бюджетной классификации, соответствующему коду субсидии, учтенного на отдельном лицевом счете.

19. В случае несоответствия платежного поручения требованиям, установленным пунктами 15 - 18 настоящего Порядка, Департамент финансов отклоняет Учреждению платежный документ в электронном виде с указанием причины отклонения.

20. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, платежное поручение принимается к исполнению.

21. В случае если расходы автономного учреждения, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, осуществлены до поступления данной субсидии на отдельный лицевой счет за счет средств этого учреждения со счета, открытого в кредитной организации, или с лицевого счета автономного учреждения, открытого в финансовом органе для учета операций со средствами, получаемыми автономным учреждением от приносящей доход деятельности, автономное учреждение вправе осуществить возмещение указанных расходов за счет целевой субсидии.

Для возмещения кассовых расходов, автономное учреждение предоставляет в Департамент финансов письмо в системе электронного документооборота «Lotus Notes», подписанное лицами, имеющими право первой и второй подписи, скрепленное печатью автономного учреждения, согласованное с Учредителем, с приложением копий соответствующих платежных документов и документов-оснований, подтверждающих произведенные кассовые расходы.

Письмо, предоставленное автономным учреждением, должно содержать информацию о суммах, произведенных в текущем финансовом году кассовых

расходов учреждения, подлежащих возмещению, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, кодах бюджетной классификации и кодах субсидий по каждой целевой субсидии.

Операции по возмещению кассовых расходов автономного учреждения в соответствии с письмом, за счет целевой субсидии, осуществляются на основании представленного платежного поручения на списание средств с отдельного лицевого счета, открытого в Департаменте финансов. В платежном поручении «Назначение платежа» указывается «Возмещение Учреждению согласно письму (дата, номер письма, соответствующий номер Соглашения, код субсидии)».

Санкционирование операции по возмещению кассовых расходов за счет целевой субсидии осуществляется при условии соответствия сумм, кодов бюджетной классификации и кода субсидии, указанных в платежном поручении суммам, кодам бюджетной классификации и коду субсидии, указанным в предоставленном автономным учреждением заявлении.